

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“LEONIDA MONTANARI”
Rocca di Papa (RM) – Cod. mecc. RMIC8AQ00N

PIANO D'ISTITUTO PER L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Integrato nel PTOF ai sensi dell'Atto di Indirizzo del DS 2025/26

Triennio 2025/2026 – 2027/2028

Dati di approvazione

Approvato dal Collegio Docenti: Data 09/09/2026 – Delibera n. 14

Approvato dal Consiglio d'Istituto: Data 24/09/2026 – Delibera n. 77

Dirigente Scolastico: Antonio Cavaliere

Elaborato da: Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (GLIA)

Coordinato con: Linee Guida IA, Regolamento provvisorio IA, Piano di Lavoro GLIA

1. Premessa e Riferimenti Normativi

Perché questo Piano

L'intelligenza artificiale sta diventando parte della nostra società. Questo Piano aiuta il nostro Istituto a usarla in modo etico, trasparente e legale, proteggendo sempre gli studenti. Esso dà attuazione, in forma integrata nel PTOF, a quanto previsto dall'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2025/26 (punto 15), che richiede l'elaborazione di un piano integrato sull'IA corredato di monitoraggio e coinvolgimento partecipativo, in coerenza con le Linee Guida MIM 2025 (D.M. 166 del 9/08/2025).

Leggi di riferimento

- AI Act (Regolamento UE 2024/1689), come modificato dal Regolamento UE 2026/1744 (“Omnibus digitale sull'IA”, in vigore dal 27 luglio 2026): pratiche vietate e alfabetizzazione del personale applicabili dal 2 febbraio 2025; obblighi di trasparenza dal 2 agosto 2026; obblighi per i sistemi ad alto rischio, tra cui quelli usati nell'istruzione (Allegato III), dal 2 dicembre 2027
- Legge 23 settembre 2025, n. 132 – Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale (in vigore dal 10 ottobre 2025), in particolare art. 4, c. 4 (consenso dei genitori per l'accesso all'IA dei minori di 14 anni)
- Decreto legislativo di adeguamento all'AI Act in attuazione della L. 132/2025 (formazione, scuola, pubblica amministrazione), approvato in via definitiva dal Consiglio dei Ministri il 4 agosto 2026 – estremi di pubblicazione in G.U. da inserire
- Decreto MIM n. 166 del 9 agosto 2025 – Linee guida per le scuole sull'uso dell'IA
- D.M. n. 219 dell'11 novembre 2025 e Avviso prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 – Snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'IA nella scuola (PNRR)
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – protezione dei dati personali
- Legge 20 agosto 2019, n. 92 e Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica (D.M. n. 183 del 7 settembre 2024)
- PTOF, RAV e Piano di Miglioramento dell'Istituto (triennio 2025-2028)

Il nostro impegno

L'IA è uno strumento al servizio della relazione educativa, non una sua sostituzione. La useremo per personalizzare l'apprendimento, includere tutti gli studenti, rendere la scuola più efficiente,

sempre nel rispetto dei diritti e della privacy — in continuità con quanto già definito nel Regolamento provvisorio e nelle Linee Guida IA dell'Istituto, di cui questo Piano costituisce la cornice strategica triennale.

2. Analisi del Contesto Scolastico

Chi siamo

Parametro	Infanzia	Primaria	Secondaria I grado	Totale
Plessi	3	3	1	7
Classi/sezioni	10*	26	13	49
Alunni	~209*	441	270	920

* I dati della scuola dell'infanzia (10 sezioni, ~209 alunni) sono ricavati per differenza, non essendo riportati nel PTOF in forma disaggregata; il totale alunni di Istituto (920) e il totale classi (49) sono quelli pubblicati sul sito istituzionale e su Scuola in Chiaro.

Studenti con esigenze particolari (fonte: Piano per l'Inclusione 2026/2027)

Categoria	N. alunni	% su totale Istituto
Alunni con PEI (disabilità, L. 104/1992)	106	11,5%
Alunni con PDP per DSA (L. 170/2010)	75	8,2%
Altri BES (D.M. 27/12/2012 – socio-economico, linguistico-culturale, disagio)	64	7,0%
PDP redatti in assenza di certificazione sanitaria	69	—

Rispetto alla precedente rilevazione (a.s. 2025/26: 94 PEI - 10,2%, 57 PDP DSA - 6,2%, 39 altri BES - 4,2%), tutte le categorie BES risultano in aumento. Le percentuali sono calcolate sul totale di 920 alunni: se il Piano per l'Inclusione 2026/27 adotta un diverso totale di iscritti, occorre allineare sia la tabella "Chi siamo" sia le percentuali. L'incremento rafforza la priorità dell'Obiettivo 2 (Inclusione studenti BES/DSA, § 4).

La nostra tecnologia

Dotazione infrastrutturale (fonte: PTOF 2025-2028)

- Laboratori con collegamento a Internet: 6 (disegno 2, informatica 1, scienze 1, multimediale/robotica/musica 2)
- PC e tablet nei laboratori: 55; PC e tablet in altre aule: 177
- Touch board e SmartTV nei laboratori: 5; pannelli monitor interattivi nelle aule: 35
- Ambienti innovativi Scuola 4.0 in realizzazione: 21 (finanziamento PNRR € 144.279,25), inclusi ambiente STEM, ambiente scientifico con visori RA, ambiente multilinguistico, ambiente tecnico-artistico

Piattaforme digitali

- Ambiente didattico istituzionale: Google Workspace for Education, con account nominativi per personale e classi autorizzate
- Strumento IA istituzionale individuato: Gemini in Google Workspace (cfr. Regolamento provvisorio, Art. 3)

Competenze digitali del personale (fonte: Ricognizione iniziale IA, 69 rispondenti: 56 docenti + 13 ATA)

Livello di familiarità con l'IA (autovalutazione 1-5)	Personale (docenti + ATA)	%
Base (punteggio 1-2)	25 su 69	36%
Intermedio (punteggio 3)	28 su 69	41%
Avanzato (punteggio 4-5)	16 su 69	23%

Dato aggregato su tutto il personale rispondente (69 su 69). Considerando i soli docenti, 15 su 56 si collocano al livello base e 41 su 56 (73%) al livello intermedio o avanzato. Il livello risulta lievemente più alto tra i docenti che tra il personale ATA, per il quale il livello base è più diffuso (10 unità su 13); questo giustifica la priorità formativa data al personale ATA nel § 7.

Esperienza precedente con l'innovazione

Progetti realizzati negli ultimi anni e finanziamenti PNRR (fonte: PTOF)

Progetto	Ambito	Finanziamento
Noi 4.0 (Scuola 4.0 – Next Generation Classroom)	21 ambienti di apprendimento innovativi in tutti i plessi	€ 144.279,25
Sperimentando Imparo	Spazi e strumenti digitali STEM, stampante 3D, robotica	€ 16.000,00
Digiskills	Formazione transizione digitale del personale (DigComp/DigCompEdu)	€ 63.634,22
Enjoy the Science	Competenze STEM e multilinguistiche	€ 91.937,74
Animatore digitale – formazione personale interno	Formazione di 29 unità di personale su metodologie digitali	€ 2.000,00
Non Disp...amoci	Mentoring, contrasto dispersione, potenziamento competenze di base	€ 98.727,19

Situazione attuale sull'uso dell'IA (fonte: Ricognizione iniziale IA)

Prime esperienze pilota già avviate

Il 91% dei docenti (51 su 56) dichiara di aver già utilizzato strumenti di IA in ambito professionale, e il 29% (16 su 56) anche in attività didattiche dirette con gli studenti — coerentemente con la sperimentazione già condotta nella classe prima di scuola secondaria nell'ambito del percorso STEM Lab (Relazione finale, 10° incontro, maggio 2026), nel quale l'IA è stata utilizzata direttamente dagli studenti, con account istituzionale e sotto la guida della docente, per attività di prompt engineering, feedback formativo su elaborati, programmazione e confronto critico tra mappe concettuali. Tra il personale ATA, 5 unità su 13 dichiarano un uso occasionale, prevalentemente per comunicazioni e organizzazione di informazioni.

Problemi identificati (fonte: Ricognizione iniziale IA)

- Uso passivo da parte degli studenti e rischio di produzioni non autentiche/copiatura — criticità più segnalata dai docenti
- Riduzione dell'impegno cognitivo e possibili lacune nel pensiero critico nel lungo periodo
- Assenza, al momento della rilevazione, di indicazioni condivise a livello di Istituto
- Privacy e gestione dei dati (segnalata in modo particolare dal personale ATA: 77% cita la sicurezza dei dati, 54% la privacy)
- Necessità di formazione, trasversale a tutti i ruoli (70% dei docenti indica la gestione dell'uso da parte degli studenti come bisogno prioritario, 64% le indicazioni operative per la didattica, 57% la comprensione del quadro normativo)

Il 97% dei rispondenti (56 su 58 tra chi si è espresso) ritiene opportuno che l'Istituto definisca Linee Guida condivise sull'uso dell'IA: esigenza a cui il presente Piano, insieme al Regolamento provvisorio e alle Linee Guida già adottate, dà risposta diretta.

3. Visione e Principi Guida

La nostra visione

Vogliamo che l'IA nel nostro Istituto sia uno strumento per:

- Personalizzare i percorsi di apprendimento rispettando i tempi e gli stili di ogni studente
- Includere tutti gli studenti, soprattutto quelli con BES, DSA e difficoltà linguistiche
- Sviluppare competenze digitali critiche per il futuro
- Liberare tempo ai docenti per l'interazione educativa diretta
- Migliorare l'efficienza amministrativa

I nostri principi etici

1. Centralità della persona

L'IA non sostituisce la relazione educativa. La dimensione affettiva, relazionale e umana rimane prioritaria: l'insegnante è insostituibile.

2. Supervisione umana

Ogni output generato da sistemi IA è controllato e validato da personale competente. Nessuna decisione importante — valutazioni, ammissioni, percorsi formativi — è automatizzata (cfr. Regolamento provvisorio, Artt. 4-5).

3. Trasparenza

Comunichiamo sempre e chiaramente quando usiamo l'IA. Studenti, famiglie e comunità scolastica ricevono informazioni complete su finalità e garanzie (cfr. Regolamento, Art. 11).

4. Equità e non discriminazione

Monitoriamo costantemente per evitare discriminazioni algoritmiche. Nessuno studente subisce penalizzazioni per mancanza di accesso tecnologico.

5. Protezione rafforzata della privacy

I dati dei nostri studenti, tutti minori, ricevono protezione massima. Privilegiamo soluzioni che non richiedono dati personali oppure li minimizzano (cfr. Regolamento, Art. 10).

6. Accessibilità universale

La tecnologia IA è prioritariamente indirizzata al supporto di studenti con BES, DSA, disabilità e background linguistico non italiano, in coerenza con il Piano per l'Inclusione 2026/27.

7. Formazione continua

L'Istituto adotta misure documentate per sostenere lo sviluppo dell'alfabetizzazione in materia di IA di tutto il personale che utilizza sistemi di IA (art. 4 AI Act, come modificato dal Reg. UE 2026/1744). Per i docenti che attivano progetti con uso diretto dell'IA da parte degli studenti la formazione specifica resta requisito obbligatorio. L'aggiornamento accompagna l'evoluzione tecnologica e normativa (cfr. Regolamento, Art. 12).

Coerenza con il nostro PTOF

Questo Piano si integra con le seguenti priorità del PTOF e del RAV dell'Istituto:

- Priorità RAV – Scuola dell'infanzia: migliorare la gestione dei conflitti, la cooperazione e l'inclusione
- Priorità RAV – Risultati scolastici: miglioramento dei risultati al termine della secondaria di I grado, anche tramite innovazione delle esperienze didattiche (Percorso di miglioramento n. 3 "Una scuola che innova e motiva")
- Priorità RAV – Prove standardizzate nazionali: allineamento dei risultati alla media ESCS
- Obiettivo formativo prioritario: sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale e all'uso critico e consapevole delle tecnologie

4. Obiettivi Strategici

Gli obiettivi sono SMART (Specifici, Misurabili, Raggiungibili, Rilevanti, Temporizzati). I target numerici sono proposti dal GLIA sulla base della rilevazione iniziale e vanno confermati in sede di approvazione.

Area didattica e apprendimenti

Obiettivo 1 – Personalizzazione didattica

Parametro	Valore
Descrizione	Almeno l'80% del corpo docente utilizza regolarmente strumenti IA per creare materiali differenziati (partenza: 73% dei docenti rispondenti si colloca al livello intermedio o avanzato e il 91% dichiara di aver già utilizzato l'IA; nel frattempo 96 docenti hanno completato il corso IAcademy@Montanari)
Scadenza	Giugno 2027

Parametro	Valore
Indicatore	% docenti utilizzatori attivi (autodichiarazione + monitoraggio GLIA)
Target	≥ 80% (da confermare in sede di approvazione)
Responsabile	Referente IA + Coordinatori di classe

Obiettivo 2 – Inclusione studenti BES/DSA

Parametro	Valore
Descrizione	I docenti di sostegno e i Consigli di Classe utilizzano l'IA, ove utile, per creare strumenti compensativi da integrare in PEI/PDP, nel rispetto del divieto di trattamento di dati personali (dati anonimizzati)
Scadenza	Dicembre 2026
Indicatore	% docenti di sostegno formati su IA per l'inclusione
Target	100%
Responsabile	Funzione Strumentale Inclusione + GLI + GLIA

Obiettivo 3 – Competenze digitali critiche degli studenti

Parametro	Valore
Descrizione	Estensione progressiva, alle altre classi pilota di scuola secondaria, del percorso di educazione all'uso critico e consapevole dell'IA già sperimentato nella classe prima nell'ambito del percorso STEM Lab (10 incontri, con uso diretto e strutturato dell'IA nell'incontro conclusivo di maggio 2026)
Scadenza	Maggio 2027
Indicatore	N. classi pilota aggiuntive con progetto approvato dal GLIA e consenso dei genitori acquisito
Target	Almeno 3 classi aggiuntive
Responsabile	Referente IA + docenti responsabili di progetto

Area organizzativa

Obiettivo 4 – Efficienza amministrativa

Parametro	Valore
Descrizione	Riduzione del tempo dedicato ad attività amministrative ripetitive (circolari, comunicazioni, modelli documentali) grazie al supporto IA per il personale ATA
Scadenza	Giugno 2027
Indicatore	Tempo dedicato alle attività ripetitive percepito dal personale ATA (questionario iniziale e di follow-up)
Target	Riduzione percepita ≥ 20% (rilevata tramite questionario di follow-up)
Responsabile	DSGA + Referente IA

Obiettivo 5 – Qualità della comunicazione alle famiglie

Parametro	Valore
Descrizione	Miglioramento della chiarezza delle comunicazioni istituzionali, anche tramite revisione linguistica supportata da IA nel rispetto del divieto di inserimento di dati personali
Scadenza	Dicembre 2026
Indicatore	Soddisfazione famiglie (questionario)
Target	≥ 4/5
Responsabile	Ufficio comunicazione + DSGA

Area conformità e sostenibilità

Obiettivo 6 – Conformità normativa (AI Act e L. 132/2025)

Parametro	Valore
Descrizione	Rispetto delle pratiche vietate (art. 5 AI Act); misure di alfabetizzazione del personale documentate (art. 4); trasparenza sull'uso dell'IA e sui contenuti generati (art. 50); consenso dei genitori per l'uso diretto dell'IA da parte degli

Parametro	Valore
	alunni under 14 (L. 132/2025, art. 4, c. 4); registro dei sistemi IA in uso con valutazione del DPO; nessun impiego dell'IA per le finalità ad alto rischio in ambito educativo (ammissione, valutazione degli apprendimenti, sorveglianza durante le prove – Allegato III, punto 3). Piano approvato, Regolamento adottato, procedure di autorizzazione attive (Art. 9 Regolamento), GLIA operativo
Scadenza	Adempimenti già applicabili (artt. 4, 5 e 50 AI Act; L. 132/2025): verifica entro dicembre 2026. Obblighi per sistemi ad alto rischio: dal 2 dicembre 2027, solo in caso di adozione di tali sistemi
Componenti già in essere	Piano di Lavoro GLIA, Regolamento provvisorio, Linee Guida, modulo di richiesta al GLIA, formazione IAcademy@Montanari e laboratori sul campo (DM 219/2025)
Responsabile	Dirigente Scolastico + DPO

Obiettivo 7 – Sostenibilità della governance

Parametro	Valore
Descrizione	Consolidamento di un sistema di governance stabile: GLIA operativo, documentazione aggiornata, formazione continua
Scadenza	Agosto 2027 (verifica intermedia) – Agosto 2028 (verifica finale)
Riunioni GLIA	Almeno 6 per anno scolastico, con verifica semestrale (cfr. Piano di Lavoro GLIA)
Ore formazione/persona	Minimo 3/anno
Responsabile	Dirigente Scolastico + GLIA

5. Modello Organizzativo e Governance

Il Dirigente Scolastico

Ruolo: legale rappresentante dell'Istituzione scolastica, titolare del trattamento dei dati, responsabile dell'implementazione (prof. Antonio Cavaliere).

- Propone l'aggiornamento del Regolamento e ne cura l'attuazione
- Presiede il coordinamento del GLIA insieme al Referente
- Autorizza, su proposta del GLIA, i progetti e gli strumenti (Art. 9 del Regolamento)
- Approva budget e risorse
- Risponde verso le autorità competenti

Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (GLIA)

Ruolo	Nominativo
Coordinatore	Dirigente Scolastico: prof. Antonio Cavaliere
Referente IA	prof.ssa Daniela Pesci
Docente Infanzia	Irene Cecere
Docente Primaria	Francesca Bettiol
Docente Secondaria I grado	Simona Allegretti

Decreto di costituzione: DS n. _____ del ____/____/2026.

Per i temi di rispettiva competenza il GLIA si avvale della collaborazione, senza farne parte, dell'Animatore Digitale e del Team Digitale, del DSGA per gli aspetti amministrativi, della Funzione Strumentale Inclusione e dei docenti di sostegno per i profili di inclusione, e del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

A supporto del GLIA, l'Istituto ha inoltre costituito, tra giugno e luglio 2026, un nucleo di formatori interni sull'IA: i 13 docenti che hanno completato il percorso "Formatori" del progetto IAcademy@Montanari, finanziato con il DM 219/2025 e condotto da formatori esterni (cfr. § 7). Il nucleo, coordinato con il Referente IA, cura la disseminazione della formazione a cascata verso il resto del personale, avviata con i 3 laboratori sul campo per i docenti di ogni ordine svolti a settembre 2026.

Funzioni del GLIA

- Elaborazione e aggiornamento del Piano, del Regolamento e delle Linee Guida
- Esame e approvazione dei progetti didattici con uso diretto dell'IA da parte degli studenti (Art. 9 Regolamento, modulo di richiesta dedicato)
- Gestione di eventuali White List (strumenti autorizzati) e Black List (strumenti vietati)
- Coordinamento della formazione del personale
- Monitoraggio dell'implementazione e dei risultati
- Gestione di segnalazioni e criticità
- Reporting al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto (relazione annuale)

Come funziona il Gruppo

Aspetto	Specifica
Periodicità riunioni	Almeno 6 riunioni per anno scolastico, con verifica semestrale (cfr. Piano di Lavoro GLIA, Fase 6)
Modalità di convocazione	Su iniziativa del Coordinatore (Dirigente Scolastico), anche su richiesta del Referente IA
Verbalizzazione	A cura del Referente IA
Rapporti con altri organi	Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto, GLI (per i profili di inclusione)

6. Ambiti e Modalità di Utilizzo

La disciplina di dettaglio è definita nel Regolamento provvisorio per l'uso dell'IA e nelle Linee Guida IA dell'Istituto, di cui si riporta qui una sintesi organica.

Strumento istituzionale

Gemini integrato in Google Workspace for Education è lo strumento istituzionale. L'uso avviene esclusivamente tramite account istituzionale.

Docenti

- Uso consentito: preparazione di materiali, supporto alla progettazione didattica, generazione di esempi/spiegazioni, supporto alla redazione di documenti amministrativi previa anonimizzazione
- Uso vietato: delega della correzione e dell'attribuzione di giudizi o voti; utilizzo in qualsiasi fase del processo valutativo (divieto assoluto, cfr. Regolamento Art. 5)
- Attivazione di attività con uso diretto degli studenti solo previa approvazione del GLIA (Art. 9)

Personale ATA

- Uso consentito: supporto alla redazione di comunicazioni e circolari, predisposizione di modelli documentali, sintesi e riformulazione di testi privi di dati personali
- Uso vietato: inserimento di dati personali o sensibili, delega di decisioni amministrative, uso di account personali

Studenti

Ordine di scuola	Regime di utilizzo
Infanzia	Divieto assoluto di uso diretto; solo uso dimostrativo dal docente su touch board
Primaria	Divieto assoluto di uso diretto; solo uso dimostrativo e critico dal docente su touch board
Secondaria I grado – uso generale	Accesso bloccato di default; uso dimostrativo guidato dal docente, nessuna interazione diretta degli studenti
Secondaria I grado – classi in progetti monitorati	Uso diretto consentito esclusivamente nelle classi pilota con progetto approvato dal GLIA e dal DS (Art. 9 Regolamento), con account istituzionale e previo consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale per gli alunni di età inferiore a 14 anni (L. 132/2025, art. 4, c. 4)

In ogni caso: divieto assoluto durante verifiche e attività valutative; divieto di uso per i compiti a casa; obbligo di dichiarazione d'uso da parte dello studente per gli elaborati.

7. Piano di Formazione

Coerenza con il Piano di Formazione del personale docente (PTOF)

Il Piano della Formazione Docenti 2025/26 (da aggiornare per l'a.s. 2026/27) individua l'Intelligenza Artificiale tra le aree prioritarie, insieme a innovazione didattica, inclusione e valutazione, in coerenza con i temi strategici del MIM (autonomia organizzativa, innovazione tecnologica e metodologica, inclusione e disabilità). Il presente Piano ne recepisce e integra gli obiettivi specifici sull'IA:

- Promuovere nel mondo dell'istruzione l'innovazione tecnologica e la diffusione di un'IA sicura, affidabile, etica e responsabile
- Incentivare lo sviluppo e l'uso uniforme dei sistemi di IA in ambito scolastico, in conformità con i valori europei e nazionali
- Favorire la conoscenza delle opportunità e dei rischi dell'IA, orientando in particolare le nuove generazioni verso un uso attento e consapevole

Bisogni formativi rilevati (fonte: Ricognizione iniziale IA)

Bisogno formativo	Docenti	%
Gestione dell'uso da parte degli studenti	39/56	70%
Indicazioni operative per la didattica	36/56	64%
Comprensione del quadro normativo	32/56	57%
Aspetti etici	20/56	36%
Valutazione e verifiche	7/56	12%

Per il personale ATA le priorità rilevate sono sicurezza dei dati (77%), privacy (54%) e necessità di formazione (54%).

✓ Formazione erogata con il DM 219/2025 – Progetto “IAcademy@Montanari” e laboratori sul campo (giugno-settembre 2026)

Tra giugno e luglio 2026 l'Istituto ha realizzato, con il finanziamento del DM 219/2025 (Snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'IA), il primo ciclo formativo strutturato sull'IA, rivolto a docenti e personale ATA e articolato in tre percorsi differenziati per ruolo e livello, coerenti con i bisogni rilevati nella ricognizione iniziale.

Corso	Date e durata	Partecipanti	Formatore/i
Docenti – livello intermedio (A2)	23-24/06/2026, 6 ore	96 docenti (infanzia, primaria, secondaria)	Federico Camilletti
ATA – servizi amministrativi (A1)	29-30/06/2026, 6 ore	10 unità di personale ATA	Nico Rizza
Formatori interni (B1)	29/06–03/07/2026, 16 ore	13 unità (nucleo di formatori interni)	Anna Marconetti, Ivan Bertotto

Il percorso per i formatori interni ha incluso, nell'ultimo incontro, un modulo dedicato al Piano d'Istituto per l'IA, alla governance e al piano di disseminazione interna: il nucleo di 13 docenti formati costituisce ora la base per l'estensione della formazione a cascata.

Camilletti, Rizza, Marconetti e Bertotto sono formatori esterni (collaborazione esterna); i 13 docenti partecipanti al corso “Formatori” sono il personale interno dell'Istituto che, una volta formato, costituisce il nucleo di disseminazione interna (cfr. § 5).

Laboratori sul campo (settembre 2026). Nell'ambito dello stesso progetto DM 219/2025 si sono svolti, dal 4 al 10 settembre 2026, 3 laboratori sul campo in presenza sull'IA, di 12 ore ciascuno, dedicati ai docenti di ciascun ordine di scuola (15 partecipanti per laboratorio, 45 docenti complessivi) e gestiti sulla piattaforma Scuola Futura:

Laboratorio (ID Scuola Futura)	Calendario (h 9-12, salvo diversa indicazione)	Destinatari e partecipanti	Ore
LabCampIA-INF (444235)	Ven. 4, lun. 7, mer. 9 (h 11-14), gio. 10 settembre	Docenti infanzia – 15 partecipanti	12
LabCampIA-PRIM (444234)	Ven. 4, lun. 7, mar. 8, gio. 10 settembre	Docenti primaria – 15 partecipanti	12
LabCampIA-SEC1 (444233)	Lun. 7, mar. 8, mer. 9 (h 11-14), gio. 10 settembre	Docenti secondaria I grado – 15 partecipanti	12

Codice progetto: 1925-ATT-1329. Il progetto DM 219/2025 non ha previsto il coinvolgimento diretto degli studenti; l'esperienza d'Istituto di uso dell'IA con gli studenti è documentata dalla sperimentazione STEM Lab (cfr. § 2 e Obiettivo 3). Il completamento della disseminazione verso il personale non ancora formato prosegue nell'a.s. 2026/27 a cura del nucleo di formatori interni.

Struttura del percorso formativo (integrazione con il Piano di Lavoro GLIA)

- Modulo base per tutto il personale: quadro normativo (AI Act come modificato dal Reg. UE 2026/1744, L. 132/2025, GDPR, D.M. 166/2025), principi del Regolamento e delle Linee Guida
- Modulo avanzato per i docenti responsabili di progetti con uso diretto dell'IA da parte degli studenti (requisito obbligatorio ai sensi dell'Art. 9 del Regolamento)
- Modulo dedicato all'inclusione, in coordinamento con la Funzione Strumentale Inclusione e il GLI
- Modulo ATA su privacy, sicurezza dei dati e strumenti di supporto amministrativo

Le attività si integrano con le agenzie formative già coinvolte nel Piano di Formazione d'Istituto: Ambito 14, Polo STEAM Galilei di Roma, Scuola Futura, Piattaforma SOFIA.

8. Tutela della Privacy e Sicurezza dei Dati

Il presente Piano rinvia integralmente ai criteri già definiti nel Regolamento provvisorio (Art. 10) e nelle Linee Guida IA (§ 9), che si riepilogano:

- Divieto di inserimento nei sistemi IA di dati personali e di categorie particolari di dati (salute, disabilità, situazioni familiari)
- Divieto di caricamento o trascrizione su piattaforme IA di documenti riservati (PEI, PDP, verbali del GLO/GLI, diagnosi, relazioni cliniche)
- Obbligo di anonimizzazione dei contenuti prima di ogni interazione con l'IA
- Coinvolgimento del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) nella valutazione di strumenti IA di uso istituzionale
- Tenuta di un registro dei sistemi di IA in uso nell'Istituto e, ove necessario, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) con il DPO
- Acquisizione del consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale prima dell'uso diretto di sistemi IA da parte di alunni di età inferiore a 14 anni (L. 132/2025, art. 4, c. 4), preceduta da informativa chiara e comprensibile
- Attenzione rafforzata per gli alunni con BES, DSA e disabilità, i cui dati richiedono la massima tutela in coerenza con il Piano per l'Inclusione 2026/27

Sono vietati, in ogni caso: l'uso di tecniche subliminali o manipolative, la classificazione delle persone sulla base del comportamento sociale (social scoring) e l'uso di sistemi di categorizzazione biometrica, in attuazione delle pratiche vietate dall'AI Act.

9. Comunicazione e Coinvolgimento

Coerentemente con il Piano di Lavoro GLIA (Fase 3 – Informazione e sensibilizzazione), l'Istituto prevede:

- Presentazione delle Linee Guida e del presente Piano in Collegio Docenti

- Distribuzione di materiali sintetici per il personale (infografiche già allegate alle Linee Guida)
- Comunicazione alle famiglie sull'uso dell'IA a scuola, con informativa preventiva per le classi coinvolte in progetti
- Inserimento del tema nel percorso di Educazione Civica della scuola secondaria, in coerenza con la Legge 92/2019 e con le Linee guida per l'Educazione civica (D.M. 183/2024), anche in vista dei moduli sull'etica dell'IA e sulla cittadinanza digitale previsti dal decreto legislativo di attuazione della L. 132/2025

Dalla rilevazione iniziale emerge inoltre l'interesse di una parte del personale a estendere un percorso informativo anche alle famiglie: l'Istituto valuterà l'attivazione di un incontro dedicato nell'ambito degli spazi di comunicazione scuola-famiglia già esistenti.

10. Risorse e Sostenibilità

Risorse umane

- Team Digitale d'Istituto: 4 unità, già costituito e operativo
- Animatore Digitale: già individuato, collabora con il GLIA (cfr. § 5)
- Referente IA e GLIA: cfr. § 5

Risorse finanziarie

L'Istituto ha già beneficiato, tramite il PNRR – Missione 4 “Istruzione”, di finanziamenti utilizzabili anche a supporto dell'infrastruttura necessaria all'uso dell'IA (cfr. § 2): Scuola 4.0 (€ 144.279,25), Digiskills (€ 63.634,22), Enjoy the Science (€ 91.937,74), Sperimentando Imparo (€ 16.000,00). Per la formazione del personale sull'IA l'Istituto ha inoltre ottenuto il finanziamento PNRR del DM 219/2025 – Snodi formativi (€ 12.264,00), con cui sono stati realizzati il progetto IAcademy@Montanari e i laboratori sul campo (§ 7). Un budget specifico dedicato all'attuazione del presente Piano IA (licenze, formazione aggiuntiva, eventuali strumenti dedicati) sarà definito in sede di programmazione annuale, su proposta del GLIA.

Sostenibilità nel tempo

- Aggiornamento annuale del Piano e del Regolamento, in coerenza con l'evoluzione normativa e tecnologica
- Formazione continua come requisito strutturale, non episodico
- Integrazione stabile nel PTOF triennale

11. Sistema di Monitoraggio e Valutazione

Il monitoraggio è affidato al GLIA, in continuità con la Fase 6 del Piano di Lavoro GLIA, e comprende:

- Raccolta delle segnalazioni e delle criticità emerse durante l'anno
- Verifica dell'applicazione del Regolamento e delle Linee Guida da parte del personale
- Valutazione degli esiti delle sperimentazioni didattiche (relazioni finali dei progetti approvati, come la Relazione STEM Lab)
- Documentazione dei progetti di sperimentazione nel servizio “Linee guida IA” della piattaforma ministeriale UNICA, sezione Sperimentazioni IA
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici di cui al § 4, tramite gli indicatori ivi definiti
- Aggiornamento dei documenti in base all'evoluzione normativa (AI Act, GDPR, circolari MIM)
- Redazione della relazione annuale del GLIA, con presentazione al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto

Registro degli aggiornamenti

Settembre 2026 – Svolti dal 4 al 10 settembre 2026 i 3 laboratori sul campo per docenti di infanzia, primaria e secondaria (12 ore e 15 partecipanti ciascuno, 45 docenti complessivi, DM

219/2025). Aggiornati i riferimenti normativi (Reg. UE 2026/1744 “Omnibus digitale sull’IA”, L. 132/2025, decreto legislativo attuativo approvato il 4/08/2026) e, di conseguenza, l’Obiettivo 6, il principio n. 7 e il regime di utilizzo per gli studenti (consenso dei genitori per gli under 14). Corretti la baseline e il target dell’Obiettivo 1, gli indicatori degli Obiettivi 3 e 4, le percentuali BES del § 2 e la periodicità delle riunioni GLIA. Eliminati i rinvii alle Linee di Indirizzo del DS sull’IA (a.s. 2025/26), superate dal presente Piano e dal Regolamento.

a.s. 2026/2027 – In vista della presentazione del Piano a settembre 2026, il § 2 utilizza come riferimento primario i dati del nuovo Piano per l’Inclusione 2026/27 (PEI 106, PDP DSA 75, altri BES 64), con la rilevazione 2025/26 mantenuta solo come termine di confronto in nota. Nessuna modifica agli Obiettivi Strategici del § 4 in questa fase; la ricaduta sarà valutata nella prossima riunione del GLIA.

Giugno-luglio 2026 – Realizzato il progetto IAcademy@Montanari: formazione finanziata con il DM 219/2025 di 96 docenti (livello intermedio), 10 unità ATA e 13 docenti individuati come futuri formatori interni, questi ultimi formati da professionisti esterni (dettaglio in § 7). Il nucleo dei 13 docenti è aggiunto come risorsa di supporto al GLIA per la disseminazione della formazione (§ 5).

12. Cronoprogramma Operativo

Il cronoprogramma riprende e proietta su base triennale le fasi già definite nel Piano di Lavoro GLIA per l’a.s. 2025/26.

Fase	Periodo	Contenuto
1. Ricognizione iniziale	Febbraio 2026	Questionario a docenti e ATA (69 rispondenti) – completata
2. Elaborazione documenti di indirizzo	Marzo 2026	Atto di Indirizzo, Linee Guida, Regolamento provvisorio – completata
3. Informazione e sensibilizzazione	Aprile 2026	Comunicazione a personale e famiglie – completata
4. Formazione interna	Giu.–Set. 2026	IAcademy@Montanari (docenti, ATA, formatori interni) e laboratori sul campo per i docenti di ogni ordine (DM 219/2025) – completata; prosegue la disseminazione interna. Requisito per l’estensione della sperimentazione
5. Sperimentazione didattica controllata	Maggio 2026 → progressiva estensione 2026/27	Classe pilota secondaria (completata) → nuove classi pilota su approvazione GLIA
6. Monitoraggio e aggiornamento	Continuativo, Giu.–Set. di ogni anno	Relazione annuale GLIA, aggiornamento documenti, pianificazione anno successivo
Anno 2 (2026/27)	Intero a.s.	Estensione delle classi pilota, Piano d’Istituto approvato in forma definitiva, verifica degli adempimenti AI Act già applicabili (artt. 4, 5, 50) e della L. 132/2025
Anno 3 (2027/28)	Intero a.s.	Consolidamento della governance, verifica degli obiettivi strategici, revisione triennale del Piano; eventuali obblighi per sistemi ad alto rischio dal 2 dicembre 2027

Adozione del documento

Elaborato dal Gruppo di Lavoro per l’Intelligenza Artificiale (GLIA).

Deliberato dal Collegio Docenti in data 09/09/2026.

Approvato dal Consiglio d’Istituto in data 24/09/2026 con delibera n. 77

Il Dirigente Scolastico

prof. Antonio Cavaliere



Firmato da:
CAVALIERE ANTONIO
Codice fiscale: CVLNTN67D26F426R
29/09/2026 14:21

29/09/2026 14:21 11