



Ministero dell'Istruzione e  
del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONIDA MONTANARI"

Via Cesare Battisti, 14 -00040 Rocca di Papa (Roma)

Tel: 06/9499928

[www.icmontanariroccadipapa.edu.it](http://www.icmontanariroccadipapa.edu.it)

Codice Fiscale 84002620585 – Codice Ministeriale RMIC8AQ00N  
e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it

I.C. LEONIDA MONTANARI



ROCCA DI PAPA (ROMA)

Al personale ATA  
Alla DSGA  
Al sito web

## Circolare 202/26

### OGGETTO: Predisposizione Piano Ferie Personale ATA – Periodo Estivo a.s. 2025/2026

Al fine di consentire la predisposizione in tempo utile di un piano di ferie estive che risponda alle esigenze di servizio dell'Istituto contestualmente alla tutela e al riconoscimento delle esigenze personali e familiari dei dipendenti,

#### SI INVITA

tutto il personale in indirizzo a di ferie estive per il corrente anno scolastico 2025/2026, **entro il 04 giugno 2026.**

L'amministrazione verificherà la compatibilità delle istanze con lo svolgimento delle attività necessarie; pertanto le richieste potranno subire modifiche nei periodi indicati e/o nella durata, in relazione alle esigenze di servizio.

#### MODALITA' DI FRUIZIONE:

- La fruizione avverrà secondo il piano autorizzato e approvato dal Dirigente Scolastico;
- Per il personale con contratto a tempo determinato le ferie e le festività devono essere interamente fruite entro il termine della supplenza e sono rapportate alla durata del contratto;
- Si comunica a tutto il personale che dovranno essere coperti i seguenti giorni di chiusura: 1° giugno e 14 agosto 2026.
- Il personale a tempo determinato deve necessariamente fruire, entro il 30 giugno o 31 agosto (a seconda della tipologia di contratto) tutti i giorni a disposizione.
- Per il personale a tempo indeterminato, le festività soppresse devono essere godute entro il 31/08/2026, le ferie anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi. Per tale personale sarà possibile conservare fino ad un massimo di 6 gg di ferie residue che potranno essere fruite nel successivo a.s. 2026/2027;
- Il recupero di eventuali riposi compensativi dovrà essere effettuato entro il 31/08/2026;
- Inoltre, si fa presente che il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi dal 1° luglio al 31 agosto sarà di **2 collaboratori scolastici, e 2 Assistenti Amministrativi** salvo emergenze per lavori straordinari.
- Sarà cura dell'Ufficio amm.vo l'elaborazione del prospetto cumulativo che verrà autorizzato se conforme alle esigenze di servizio, e soltanto successivamente verranno autorizzate le istanze prodotte tramite lo sportello digitale.

Nel periodo estivo (01/07/2026-31/08/2026) l'orario di servizio sarà **dalle 07:30 alle 14:42** presso la sede centrale

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Cavaliere