



ISTITUTO COMPrensIVO "LEONIDA MONTANARI"
Via Cesare Battisti, 14 -00040 Rocca di Papa (Roma)
Tel: 06/9499928
www.icmontanariroccadipapa.edu.it
Codice Fiscale 84002620585 – Codice Ministeriale RMIC8AQ00N
e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it



Al personale scolastico dell'IC. L. Montanari

Rocca di Papa
Sito web

Circolare n 159 /26

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione dei soprannumerari – a.s. 2026/2027 – Modalità invio tramite Segreteria Digitale Axios.

Si comunica a tutto il personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato, titolare presso questo Istituto, che sono aperte le procedure per l'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto.

Al fine di snellire le procedure burocratiche, la presentazione delle istanze avverrà esclusivamente in modalità telematica tramite l'applicativo **Segreteria Digitale Axios**.

La scheda dovrà essere compilata ed inviata secondo le seguenti scadenze:

Personale Docente dal 02/04/2026- al 09/04/2026

Personale ATA dal 13/04/2026 al 20/04/2026

Procedura: Sportello Digitale SD - sezione I miei dati – Scheda graduatoria

Di seguito le istruzioni **operative** in base alla propria situazione:

Personale Docente:

- **Aggiornamento anzianità di servizio lettera A:** aggiungere 1 anno
- **Continuità Lettera C:** Verificare se compresa nei primi 3 anni o tra 4° e 5° anno oppure oltre il quinquennio ed aggiungere un solo anno

Personale ATA

- **Aggiornamento anzianità di servizio : lettera A:** aggiungere 12 mesi
- **Continuità: Lettera D** (entro o oltre il quinquennio) aggiungere un solo anno;

Aggiornamento Esigenze di Famiglia/Titoli: solo per il personale che deve dichiarare nuovi titoli o variazioni alle esigenze di famiglia (es. nascita figli, ricongiungimento etc.);

Per i Beneficiari Legge 104/92 Lettera D: Coloro che usufruiscono dell'esclusione dalla graduatoria ai sensi della L. 104/92 sono comunque tenuti a compilare la scheda soltanto se sono sopraggiunte variazioni.

Personale in ingresso (neo-titolari dal 01/09/2026): Tale personale, che verrà inserito in coda alla graduatoria per il primo anno, dovrà compilare la scheda su Segreteria Digitale ed autocertificare quanto dichiarato utilizzando i modelli allegati all'O.M. 43 del 12/03/2026 reperibili al link: <https://www.mim.gov.it/web/guest/autodichiarazioni-mobilita-26/72>

N.B. I docenti neoassunti, inclusi quelli con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo (ex art. 59 commi 4 o 9-bis), **non devono presentare la domanda** di inserimento o aggiornamento nella graduatoria interna di istituto, poiché la loro posizione è già tutelata per l'anno scolastico in corso

Per i docenti in assegnazione, comando etc. dovranno compilare e restituire, secondo le scadenze sopra riportate, la scheda che verrà inviata via mail

Il Dirigente Scolastico prof.
Antonio Cavaliere