



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONIDA MONTANARI"  
Via Cesare Battisti, 14 -00040 Rocca di Papa (Roma)  
Tel: 06/9499928  
[www.icmontanariroccadipapa.edu.it](http://www.icmontanariroccadipapa.edu.it)  
Codice Fiscale 84002620585 – Codice Ministeriale RMIC8AQ00N  
e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it



## Circolare n. 124 /2026

Ai Docenti neoassunti  
Alle Docenti "Tutor"  
Al Direttore S.G.A.  
Al sito web

### **OGGETTO: Avvio della fase "Peer to Peer" - Attività di osservazione tra docente tutor e docente neoassunto**

Con la presente si comunica a quanti in indirizzo, l'avvio della fase del peer to peer tra docente tutor e docente neoassunto coerentemente con le novità introdotte dalla recente normativa in materia di periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti.

L'attività di osservazione è preceduta da una fase di progettazione ed è seguita dal confronto e rielaborazione con il tutore dalla redazione di una relazione finale da parte del docente in anno di prova. Nello specifico, l'attività si articola nelle seguenti fasi:

**Fase 1 – Progettazione (si progettano le attività da svolgere durante l'osservazione);**

**Fase 2 – Osservazione del tutor da parte del docente in anno di prova;**

**Fase 3 – Osservazione del docente in anno di prova da parte del tutor (con utilizzo degli indicatori e descrittori contenuti nell'Allegato A al D.M. n. 226/2022);**

**Fase 4 – di verifica finale (ossia confronto e rielaborazione con il tutor) e relazione finale sull'attività svolta, redatta dal docente in anno di prova.**

Possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con il docente tutor o con altri docenti, in relazione a quanto stabilito nel patto di sviluppo professionale, in cui sono stabiliti (in base al bilancio di competenze iniziale) gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, che il docente in anno di prova deve raggiungere attraverso le attività formative sopra riportate e quelle attivate dalla scuola di servizio o da reti di scuola.

### **Durata**

Detta attività si svolge in **12 ore** complessive articolate in 3 ore di progettazione condivisa, in 4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor, in 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto e in 1 ora di verifica finale dell'esperienza.

### **Finalità e obiettivi**

L'attività di Peer to Peer è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione sugli aspetti caratterizzanti l'insegnamento; nello specifico, essa si pone l'obiettivo di sviluppare, nel docente in anno di prova e formazione, competenze sulla conduzione della classe e sulle attività di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica degli apprendimenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONIDA MONTANARI"  
Via Cesare Battisti, 14 -00040 Rocca di Papa (Roma)  
Tel: 06/9499928  
[www.icmontanariroccadipapa.edu.it](http://www.icmontanariroccadipapa.edu.it)  
Codice Fiscale 84002620585 – Codice Ministeriale RMIC8AQ00N  
e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it



Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente in periodo di prova.

**Cosa fa il docente neoassunto in azione di insegnamento:**

- Il docente prepara l'attività da svolgere e crea la situazione di apprendimento avvalendosi anche di contenuti multimediali;
- Illustra la lezione nell'ambito della situazione di apprendimento concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti e risponde alle domande del tutor.

**Cosa fa il docente neoassunto in azione di osservatore:**

- Osserva e/o ascolta e/o prende visione e annota gli elementi significativi al fine di autovalutare la propria azione didattica individuando criticità e punti di forza.

**Cosa fa il Tutor in azione di insegnamento:**

- Prepara l'attività da svolgere e crea la situazione di apprendimento, avvalendosi anche di contenuti multimediali e risponde alle domande che il neoassunto potrà porre.

**Cosa fa il tutor in azione di osservatore:**

- Osserva e/o ascolta e/o prende visione e annota gli elementi significativi riscontrati;
- Fornisce consigli successivi al docente neoassunto.

**Si allegano:**

**Modulo 2** – Protocollo osservativo da trasmettere [rmic8aq00n@istruzione.it](mailto:rmic8aq00n@istruzione.it) all'attenzione della segreteria del personale - entro il giorno **10 marzo 2026**;

**Modulo 3** – Scheda osservazione a cura del neoassunto;

**Modulo 4** – Modello registrazione Peer to Peer;

**Modulo 5** – Modello relazione finale;

**Allegato per Tutor- posto comune** -da trasmettere via mail a [rmic8aq00n@istruzione.it](mailto:rmic8aq00n@istruzione.it) all'attenzione della segreteria del personale **a cura del Tutor** entro il **27 maggio 2026**.

**Allegato per Tutor- sostegno**- da trasmettere via mail a [rmic8aq00n@istruzione.it](mailto:rmic8aq00n@istruzione.it) all'attenzione della segreteria del personale **a cura del Tutor** entro il **27 maggio 2026**.

Tutta la documentazione relativa all'anno di prova dovrà essere consegnata in Segreteria **entro il 29 maggio 2026**.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof. Antonio Cavaliere*  
(firma digitale)