

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONIDA MONTANARI"<br/>Via Cesare Battisti, 14 -00040 Rocca di Papa (Roma)<br/>Tel: 06/9499928<br/><a href="http://www.icmontanariroccadipapa.edu.it">www.icmontanariroccadipapa.edu.it</a><br/>Codice Fiscale 84002620585 – Codice Ministeriale RMIC8AQ00N<br/>e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it</p> |  <p>I.C. LEONIDA MONTANARI<br/>ROCCA DI PAPA (ROMA)</p> |
|---|--|--|

**A:**

- **Albo**

- **Amministrazione Trasparente**

- **Sito sezione PNRR**

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE/ESTERNE, ESPERTI E/O TUTOR, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CO-CURRICULARI IN ORARIO ANTIMERIDIANO OVVERO POMERIDIANO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTOOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"**

**TITOLO PROGETTO: Enjoy The Science**

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31138

CUP: I34D23004130006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 27141 DEL 26-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto n 82 del 16/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione degli esperti e dei Tutor per le attività relative alla realizzazione delle linee di intervento A “percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze Stem, digitali e di innovazione e linea di intervento B “Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti”

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** Il cronoprogramma che impone la data di stipula dei contratti entro il 30 /09 /2024.

**VISTA** la necessità di individuare in tempi brevi docenti e/o personale interno/esterno esperto in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto :

### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

| <b>PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E METODOLOGIA<br/>Linea B Docenti</b>  | <b>N° percorsi</b> | <b>N° figure ESPERTO</b> | <b>N° Figure TUTOR (ove richiesto)</b> | <b>Ore di impegno per percorso</b> |
|--|--------------------|--------------------------|--|------------------------------------|
| corsi annuali di formazione di <b>LINGUA INGLESE</b> finalizzati al conseguimento di certificazione di <b>livello B1</b> | 1                  | 1                        | 1                                      | 35                                 |
| corsi annuali di formazione di <b>LINGUA INGLESE</b> finalizzati al conseguimento di certificazione di <b>livello B2</b> | 1                  | 1                        | 1                                      | 35                                 |

| <b>CORSI ANNUALI DI METODOLOGIA Content and Language Integrated Learning<br/>Linea B Docenti CLIL</b> | <b>N° percorsi</b> | <b>N° figure ESPERTO</b> | <b>N° Figure TUTOR (ove richiesto)</b> | <b>Ore di impegno per percorso</b> |
|---|--------------------|--------------------------|--|------------------------------------|
| corsi annuali di metodologia CLIL   | 2                  | 2                        | 2                                      | 25                                 |

e nello specifico:

| <b>PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E METODOLOGIA<br/>Linea B Docenti</b> |  |
|---|--|
| Descrizione del modulo  | I corsi sono rivolti a docenti in servizio della scuola dell’infanzia e primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche delle scuole secondarie di primo e secondo grado e hanno la durata di un anno scolastico. I corsi annuali di formazione linguistica della tipologia A sono mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell’istruzione 10 marzo 2022, n. 62. La durata dei percorsi deve essere commisurata ad ottenere una preparazione adeguata per sostenere la certificazione al livello successivo rispetto a quello di partenza. |
| Data inizio prevista  | ottobre 2024   |
| Data fine prevista  | 30/04/2025   |
| date  | Da definire  |

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| Sedi previste del modulo | Sedi + online (blended) |
| Numero dei destinatari   | Almeno 5 Docenti        |

| <b>CORSI ANNUALI DI METODOLOGIA Content and Language Integrated Learning<br/>Linea B Docenti CLIL</b> |  |
|---|--|
| Descrizione del modulo  | I corsi annuali di metodologia della tipologia B sono mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL, le competenze di progettazione e gestione di percorsi didattici CLIL, in collaborazione con gli altri docenti, attraverso l'utilizzo di materiali, risorse e tecnologie didattiche specifici per promuovere l'apprendimento di contenuti disciplinari attraverso la lingua straniera, nonché di verifica e valutazione dei risultati di apprendimento. I corsi di durata annuale si articolano in attività d'aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, in attività di studio e approfondimento. |
| Data inizio prevista  | Ottobre 2024   |
| Data fine prevista  | 30/04/2025   |
| date  | Da definire  |
| Sedi previste del modulo  | Plessi Scuola Primaria   |
| Numero dei destinatari  | Ca. 15 studentesse e studenti Scuola Primaria  |

Per gli incarichi dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia e per Corsi annuali di metodologia CLIL **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Per i Percorsi Clil il Formatore Esperto dovrà documentare le competenze possedute sulla metologia.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 del 26/9/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO/PEC all'indirizzo [rmic8aq00n@istruzione.it](mailto:rmic8aq00n@istruzione.it) o PEC [rmic8aq00n@istruzione.pec.it](mailto:rmic8aq00n@istruzione.pec.it).

## **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

## **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (docente interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

## **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR", a loro volta divise in "DOCENTI INTERNI", "COLLABORAZIONI PLURIME" e "LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE"

***Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO ed esclusivamente per i percorsi tesi alla certificazione linguistica verrà data priorità assoluta ai candidati madrelingua secondo la definizione contenuta nelle linee guida m\_pi. AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020. in Subordine, fermo restando le disposizioni di cui al punto sottostante e le griglie di valutazione, senza alcuna ulteriore priorità, verranno assegnati gli incarichi agli altri candidati ammessi.***

Nell'attribuzione degli incarichi, nel rispetto del punto precedente, verrà rispettata la seguente priorità:

- 1) Incarichi per istanze di partecipazione Docenti Interni
- 2) incarichi per istanze di partecipazione in collaborazione plurima
- 3) incarichi per istanze di partecipazione per lavoro autonomo/prestazione occasionale

Le graduatorie di cui ai punto 2 e 3 verranno escluse solo nel caso in cui con quelle al punto 1 non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte le figure richieste.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.



|   |   |                            |    |  |
|---|---|----------------------------|----|--|
| INGLESE)  | C.3 - < di 3 ANNI   | 1                          | 1  |  |
| <b>D) ESPERIENZA SPECIFICA</b><br>(attinenti ai percorsi formativi)         | D.1 – ESPERIENZA DI REFERENTE DELLA PROGETTAZIONE E/O VALUTAZIONE IN PROGETTIPON/FSE/PNRR   | 3 (per ogni esperienza)    | 15 |  |
|   | D.2 – ESPERIENZA DI COORDINAMENTO E/O DOCENZA IN PROGETTI RELATIVI ALLE DISCIPLINE STEM O LINGUE STRANIERE                          | 2 (per ogni esperienza)    | 10 |  |
|   | D.3 – ESPERIENZA DI PROGETTAZIONE COME MEMBRO DELLA COMMISSIONE PON/FSE e PNRR (competenze)   | 2 (per ogni esperienza)    | 10 |  |
|   | D.4 – ESPERIENZA DI REFERENTE PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO   | 1 (per ogni esperienza)    | 10 |  |
| <b>E) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b><br>(attinenti ai percorsi formativi) | E.1 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEI PERCORSI FORMATIVI (≥ 10 ORE)                   | 1 (per ogni corso)         | 5  |  |
|   | E.2 – PUBBLICAZIONI SU RIVISTE SPECIALIZZATE DI ARTICOLI CARTACEI E/O MULTIMEDIALI O, AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEI PERCORSI FORMATIVI | 1 (per ogni pubblicazione) | 5  |  |
| <b>F) COMPETENZE informatiche</b>   | F.1 - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (tipo ECDL, Master di 1° e di 2° livello in ITC)  | 2 (per ogni esperienza)    | 8  |  |

## 2) TABELLA VALUTAZIONE TUTOR IN PERCORSI STEM E Multilinguismo DM 65

| Criteri di selezione Tutor Percorsi di formazione Stem e multilinguismo (Max 50 punti)  |  | Autovalutazione    |
|---|--|--------------------|
| <b>TITOLI CULTURALI</b>   |  |                    |
| Laurea magistrale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura   |  |                    |
| voto da 66 a 80 Punti 6   |  |                    |
| voto da 81 a 90 Punti 7   |  |                    |
| voto da 91 a 100 Punti 8  |  |                    |
| voto da 100 a 110 Punti 10  |  |                    |
| voto 110 e lode Punti 12  |  |                    |
| Altra laurea pertinente alle attività da svolgere   |  |                    |
|   |  | <b>punti 2</b>     |
| Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6) |  |                    |
|   |  | <b>max punti 6</b> |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| DIPLOMA valutabile solo in assenza di laurea   | <b>Punti 6</b>      |  |
| <b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  |                     |  |
| Esperienza di tutor svolta all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 15)   | <b>max punti 15</b> |  |
| Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)  | <b>max punti 5</b>  |  |
| Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)                     | <b>max punti 5</b>  |  |
| Certificazioni informatiche (massimo punti 5):<br>ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1)<br>ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2)<br>ECDL advanced (o simili) – (p. 3)<br>ECDL specialized (o simili) – (p. 5) | <b>max Pt. 5</b>    |  |

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

##### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli iniziali e degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

##### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

##### **Per il ruolo di ESPERTO Lingue (almeno uno dei requisiti):**

- essere docente madrelingua secondo la definizione delle linee guida di cui all'art. 5
- Essere in possesso di Laurea magistrale in lingue con tesi sostenuta nella lingua oggetto della formazione
- essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di certificazione

##### **Per il ruolo di ESPERTO Stem (almeno uno dei requisiti):**

- Essere in possesso di Laurea magistrale in Discipline Stem
- Essere in possesso di Laurea magistrale in altre discipline ed in possesso di Competenze certificate Stem .
- Essere in possesso di Diploma di scuola Secondaria e possesso di Competenze Stem certificate.

##### **Per il Ruolo di TUTOR stem e lingue :**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

#### **Art. 9 Trattamento dati**

Si comunica, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003 e ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof. Antonio Cavaliere

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **ALLEGATO A** ISTANZA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PROFESSIONALI PNRR DM 65;
- **ALLEGATO B1** Tabella criteri Esperti ;
- **ALLEGATO B2** Tabella Criteri selezione Tutor;
- **ALLEGATO C** dichiarazione di incompatibilità.

Il RUP Dirigente Scolastico  
(Prof. Antonio Cavaliere)