

# SERVIZI WEB

di

# SCUOLA DIGITALE

(Manuale lato Utente)

Copyright© 2019, Axios Italia

APPLICAZIONE	Servizi Web	VERSIONE	1.0.1	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	14/02/2020
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	14/02/2020				

## SOMMARIO

---

INTRODUZIONE.....	3
ACCESSO CIVICO SEMPLICE .....	4
DATI ANAGRAFICI .....	4
DATI RICHIESTA.....	4
DOCUMENTI ALLEGATI .....	5
DICHIARAZIONI E CONSENSI.....	6
ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO .....	7
DATI ANAGRAFICI .....	7
DATI RICHIESTA.....	7
DOCUMENTI ALLEGATI .....	8
DICHIARAZIONI E CONSENSI.....	8

## INTRODUZIONE

Tramite questa applicazione è possibile richiedere all’Istituzione Scolastica documenti, informazioni o dati per i quali sussiste l’obbligo di pubblicazione da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. (art. 5 del D.Lgs 33/2013)

Una volta cliccato sul link corrispondente sul sito della scuola, la pagina web che permetterà di inoltrare la propria richiesta si presenta come la figura seguente:

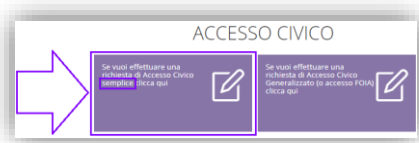


È possibile scegliere se si voglia effettuare una richiesta “semplice” o una richiesta “generalizzata” cliccando sulla tile (mattonella) corrispondente.

Copyright© 2019, Axios Italia

APPLICAZIONE	Servizi Web	VERSIONE	1.0.1	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	14/02/2020
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	14/02/2020				

## ACCESSO CIVICO SEMPLICE



Cliccando sull'apposita icona per l'inserimento di una richiesta di Accesso Civico **SEMPLICE**, il programma mostrerà un modello di compilazione direttamente on-line. Ricordiamo che i campi contrassegnati con l'\* sono obbligatori.

Il form di compilazione è suddiviso in sezioni che andiamo ad analizzare.

### DATI ANAGRAFICI

In questa sezione occorrerà inserire i propri dati anagrafici prestando attenzione ai campi obbligatori.

### DATI RICHIESTA

In questa sezione è possibile inserire i riferimenti dei documenti, dati o informazioni che si vogliono visualizzare.

Analizziamo nel dettaglio i vari campi ricordando sempre che quelli con l'\* sono obbligatori:

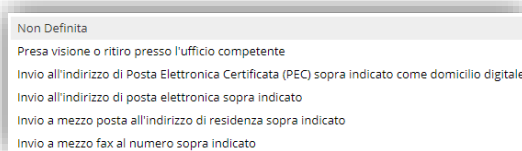
- **Tipo Richiesta:** sono le tipologie messe a disposizione dalla scuola, per cui occorrerà selezionarne una.
- **Motivo Tecnico:** occorre selezionare il motivo per cui si sta richiedendo l'accesso tra:

Copyright© 2019, Axios Italia

APPLICAZIONE	Servizi Web	VERSIONE	1.0.1	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	14/02/2020
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	14/02/2020				

- Omessa Pubblicazione
- Pubblicazione Parziale

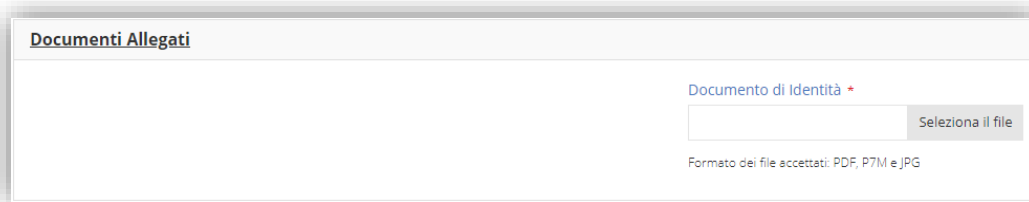
- **Tipo Documento/Dato/Informazione:** occorre specificare che tipo di accesso civico si richiede, ossia se si vuole prendere visione di un documento, un dato specifico o un'informazione. In base alla scelta effettuata si abilitano o meno i campi relativi all'autore o alla fonte.
- **Descrizione:** occorre inserire una descrizione per meglio specificare la richiesta che si sta effettuando.
- **Autore/Destinatario/Data:** questi campi (non obbligatori) si abilitano nel momento in cui si opta per la scelta **"DOCUMENTO"**.
- **Fonte/Data inizio periodo/Data fine periodo:** questi campi (non obbligatori) si abilitano nel momento in cui si opta per la scelta **"DATO"** o **"INFORMAZIONE"**.
- **Modalità Trasmissione:** in questo menu a tendina troviamo diverse opzioni su come si desidera accedere al documento o ai dati richiesti



Ovviamente se si sceglie di ottenere le informazioni tramite posta elettronica, PER o FAX, ci si accerti di averli inseriti nei dati anagrafici.

## DOCUMENTI ALLEGATI

In questa sezione si dovranno caricare i documenti richiesti, documenti obbligatori.

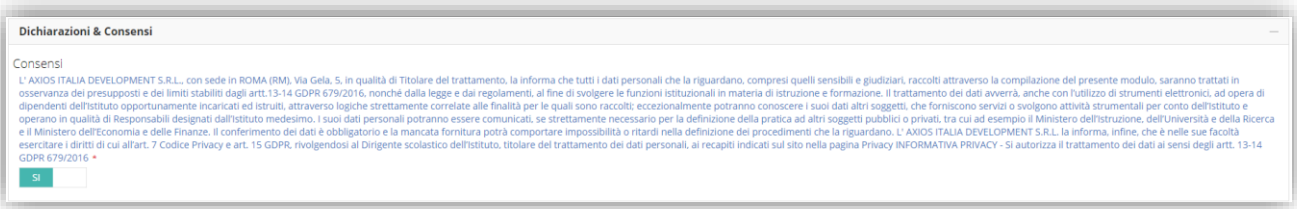


Tramite il pulsante Seleziona il file è possibile richiamare dal computer su cui si sta facendo la richiesta il file relativo al documento di identità.


APPLICAZIONE	Servizi Web	VERSIONE	1.0.1	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	14/02/2020
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	14/02/2020				

## DICHIARAZIONI E CONSENSI

Quest'ultima sezione serve per dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.



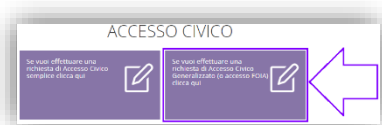
Per confermare occorrerà cliccare sulla casellina per trasformare il  NO in  SI.

Una volta compilato il modello in tutte le sue parti occorrerà cliccare sul tasto  Salva posto in alto a sinistra per inoltrare la domanda alla scuola.

Copyright© 2019, Axios Italia

APPLICAZIONE	Servizi Web	VERSIONE	1.0.1	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	14/02/2020
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	14/02/2020				

## ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

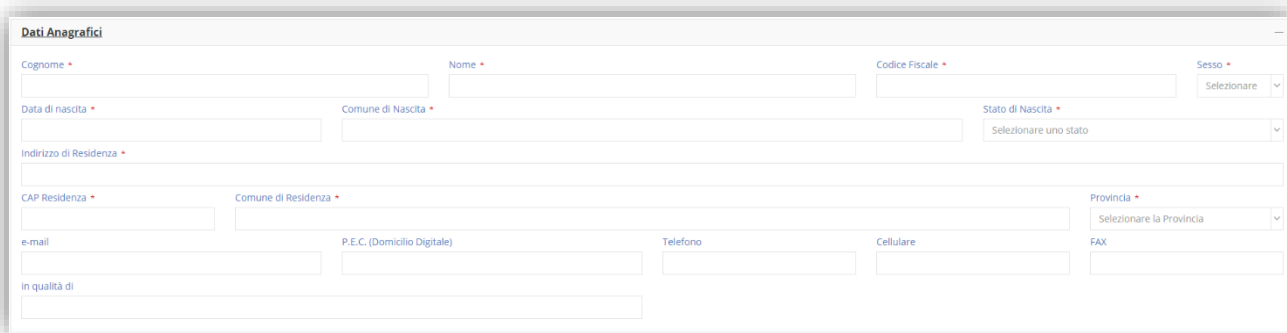


Cliccando sull'apposita icona per l'inserimento di una richiesta di Accesso Civico **GENERALIZZATO**, il programma mostrerà un modello di compilazione direttamente on-line. Ricordiamo che i campi contrassegnati con l'\* sono obbligatori.

Il form di compilazione è suddiviso in sezioni che andiamo ad analizzare.

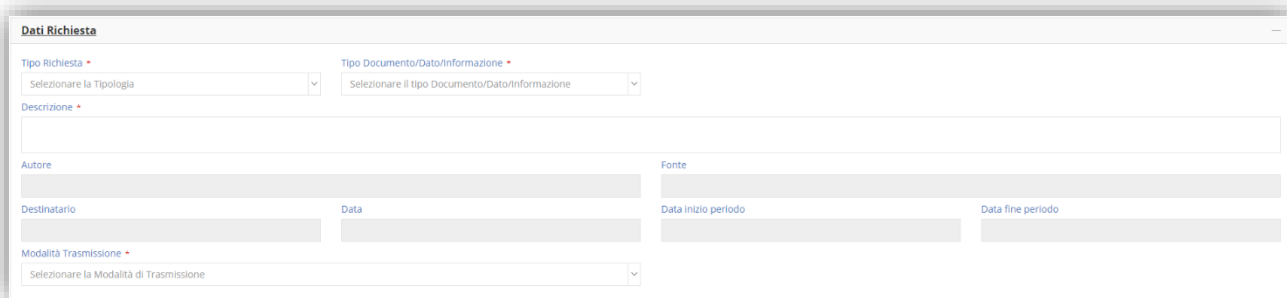
### DATI ANAGRAFICI

In questa sezione occorrerà inserire i propri dati anagrafici prestando attenzione ai campi obbligatori.



### DATI RICHIESTA

In questa sezione è possibile inserire i riferimenti dei documenti, dati o informazioni che si vogliono visualizzare.



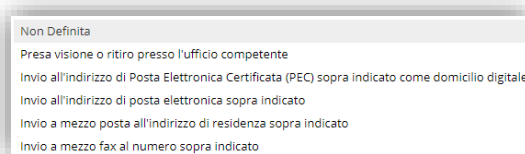
Analizziamo nel dettaglio i vari campi ricordando sempre che quelli con l'\* sono obbligatori:

- **Tipo Richiesta:** sono le tipologie messe a disposizione dalla scuola, per cui occorrerà selezionarne una.
- **Tipo Documento/Dato/Informazione:** occorre specificare che tipo di accesso civico si richiede, ossia se si vuole prendere visione di un documento, un dato specifico o un'informazione. In base alla scelta effettuata si abilitano o meno i campi relativi all'autore o alla fonte.

Copyright© 2019, Axios Italia

APPLICAZIONE	Servizi Web				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	14/02/2020	VERSIONE	1.0.1	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	14/02/2020

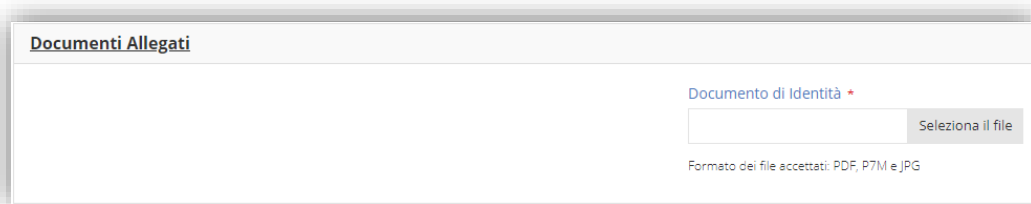
- **Descrizione:** occorre inserire una descrizione per meglio specificare la richiesta che si sta effettuando.
- **Autore/Destinataro/Data:** questi campi (non obbligatori) si abilitano nel momento in cui si opta per la scelta **“DOCUMENTO”**.
- **Fonte/Data inizio periodo/Data fine periodo:** questi campi (non obbligatori) si abilitano nel momento in cui si opta per la scelta **“DATO”** o **“INFORMAZIONE”**.
- **Modalità Trasmissione:** in questo menu a tendina troviamo diverse opzioni su come si desidera accedere al documento o ai dati richiesti



Ovviamente se si sceglie di ottenere le informazioni tramite posta elettronica, PER o FAX, ci si accerti di averli inseriti nei dati anagrafici.

## DOCUMENTI ALLEGATI

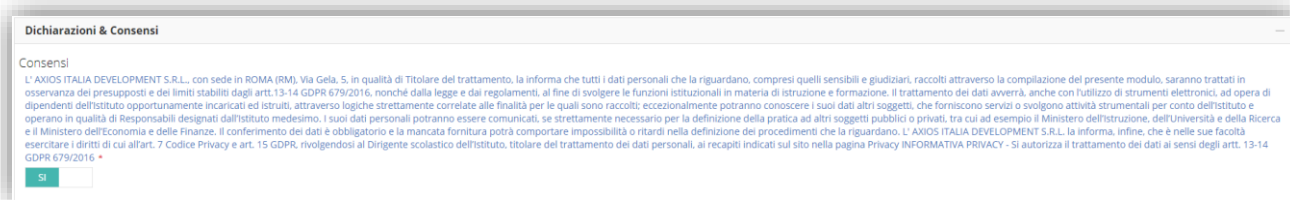
In questa sezione si dovranno caricare i documenti richiesti, documenti obbligatori.



Tramite il pulsante **Seleziona il file** è possibile richiamare dal computer su cui si sta facendo la richiesta il file relativo al documento di identità.

## DICHIARAZIONI E CONSENSI

Quest'ultima sezione serve per dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.



Per confermare occorrerà cliccare sulla casellina per trasformare il  NO in  SI.

Una volta compilato il modello in tutte le sue parti occorrerà cliccare sul tasto **Salva** posto in alto a sinistra per inoltrare la domanda alla scuola.

Copyright© 2019, Axios Italia

APPLICAZIONE	Servizi Web	VERSIONE	1.0.1	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	14/02/2020
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	14/02/2020				