

OGGETTO: Richiesta autorizzazione Uscita Didattica e/o Visita d' Istruzione.

VISTA la programmazione educativa didattica del corrente anno scolastico **202../202..;**

La docente referente _____ **del plesso** _____

CHIEDE

Di poter effettuare **l'Uscita Didattica/Visita d'Istruzione presso** _____

il giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____

con la/le classe/i _____ sez. _____ totale alunni partecipanti n° _____

docenti accompagnatori n° _____ di cui sostegno n° _____ assistenti di base n° _____

Indicare la tipologia di trasporto

- **Si richiede ditta trasporti** si no **bus con pedana H** si no (indicare con una croce)
- **Il trasporto sarà a cura del Comune di Rocca di Papa** si no (indicare con una croce)
- **Il trasporto, se comprensivo nel pacchetto offerta, sarà effettuato dalla ditta:** _____

Si richiede presenza AEC per gli alunni (indicare anche le classi di appartenenza) _

Mensa : pranzo al sacco Si **NO** **indicare se ci si avvale o meno del servizio mensa.**

N.B.

La segreteria provvederà ad inoltrare il preventivo della ditta trasporti alla Referente di Plesso per i seguiti di competenza.

La referente una volta raccolte le autorizzazioni degli alunni partecipanti , unitamente ai modelli nn. 2 e 3 darà conferma del preventivo consegnando tutta la documentazione in segreteria area alunni .

Il pagamento delle quote dovrà essere effettuato attraverso l'evento di pagamento generato appositamente dal sistema PagoPa. (pago scuola, pago Pay, app IO)

DOCENTI CURRICULARI

(indicare cognome e nome in stampato maiuscolo)

firma docente curriculare

DOCENTI SOSTEGNO (cognome nome)

(indicare cognome e nome in stampato maiuscolo)

firma docente di sostegno

OEPA (cognome nome)

(indicare cognome e nome in stampato maiuscolo)

firma OEPA

Rocca di Papa lì

Docente referente _____

VISTO SI CONCEDE SI NO

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Cavaliere