

OGGETTO: Richiesta autorizzazione Uscita Didattica e/o Visita d' Istruzione.**VISTA** la programmazione educativa didattica del corrente anno scolastico **202../202..;**

La docente referente _____ del plesso _____

CHIEDEDi poter effettuare l'**Uscita Didattica/Visita d'Istruzione presso** _____

il giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____

con la/le classe/i _____ sez. _____ totale alunni partecipanti n° _____

docenti accompagnatori n° _____ di cui sostegno n° _____ e OEPA n° _____ **Totale partecipanti** _____**Indicare la tipologia di trasporto**

- **Si richiede ditta trasporti** si no **bus con pedana H** si no (indicare con una croce)
- **Il trasporto sarà a cura del Comune di Rocca di Papa** si no (indicare con una croce)
- **Servizi richiesti oltre al trasporto, (biglietti; ingressi vari)** Quota _____ **PagoPA** **in loco**

Si richiede presenza AEC per gli alunni (indicare anche le classi di appartenenza) _**Mensa : pranzo al sacco** Si **NO** **indicare se ci si avvale o meno del servizio mensa.****N.B.****La segreteria provvederà ad inoltrare il preventivo della ditta trasporti alla Referente di Plesso per i seguiti di competenza.****La referente una volta raccolte le autorizzazioni degli alunni partecipanti , unitamente ai modelli nn. 2 e 3 darà conferma del preventivo consegnando tutta la documentazione in segreteria area alunni .****Il pagamento delle quote dovrà essere effettuato attraverso l'evento di pagamento generato appositamente dal sistema PagoPa. (pago scuola, pago Pay, app IO)****DOCENTI CURRICULARI**

(indicare cognome e nome in stampato maiuscolo)

firma docente curriculare

DOCENTI SOSTEGNO (cognome nome)

(indicare cognome e nome in stampato maiuscolo)

firma docente di sostegno

OEPA (cognome nome)

(indicare cognome e nome in stampato maiuscolo)

firma OEPA

Rocca di Papa lì

Docente referente _____**VISTO SI CONCEDE** SI **NO** **Il Dirigente Scolastico****Prof. Antonio Cavaliere**