

Al Dirigente Scolastico
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Istituto Comprensivo Statale "L. Montanari"
Via Cesare Battisti, 14
00040 Rocca di Papa (Roma)

OGGETTO: richiesta recupero ore straordinario ATA.

___l___ sottoscritt___

in servizio presso questo Istituto in qualità di

con contratto a tempo indeterminato/determinato.

CHIEDE

i ___ giorn___

n. _____ ore dalle ore _____ alle ore _____

quale **recupero ore straordinario effettuate.**

Firma

Rocca di Papa, _____

VISTO SI CONCEDE

Il Direttore S.G.A.
(Sig.ra Luisa Brunetti)

VISTO SI CONCEDE

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Antonio Cavaliere)