

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Ministero dell'Istruzione e<br>del Merito | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONIDA MONTANARI"<br/>Via Cesare Battisti, 14 -00040 Rocca di Papa (Roma)<br/>Tel: 06/9499928<br/><a href="http://www.icmontanariroccadipapa.edu.it">www.icmontanariroccadipapa.edu.it</a><br/>Codice Fiscale 84002620585 – Codice Ministeriale RMIC8AQ00N<br/>e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it</p> | <br>I.C. LEONIDA MONTANARI<br>ROCCA DI PAPA (ROMA) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A tutto il personale scolastico  
Alla DSGA  
Al sito web

Circolare 25/26

**Oggetto: Giornata della sicurezza: 13 ottobre ore 9.00.**

Il 13 ottobre 2026 è indetta la giornata della sicurezza a tale scopo il personale docente in servizio alle ore 9.00 è pregato di illustrare la corretta procedura da seguire nel caso di emergenza. Si fa presente inoltre che a breve verrà effettuata la prova di evacuazione nella nostra scuola.

- **I suoni interrotti della campanella segneranno l'inizio delle operazioni che Voi seguirete con l'attenzione che serietà dell'avvenimento richiede.**
- **Il suono prolungato della campanella segnerà il via libera e darà inizio all' evacuazione dall' edificio.**
- **I suoni interrotti sono segnali di pericolo ed indicano di iniziare la procedura di evacuazione (alzarsi dal posto, mettersi in fila indiana, prendere il modulo di evacuazione, disporsi con apri - fila e chiudi - fila).**
- **Solo il segnale prolungato indica l'uscita dalle aule. Ogni docente affiancherà gli alunni che, guidati dagli apri fila, si recheranno verso il posto di raccolta assegnato ad ogni classe.**

Si rammenta che, durante l'evacuazione, la classe deve mantenere la sua unità e, a questo fine, occorrerà impedire uscite tempestive che diano luogo ad affollamenti; infatti le classi devono uscire in ordine e verso le uscite assegnate ed attendere che il corridoio sia sufficientemente sgombro prima di incamminarsi sul percorso stabilito, i docenti sono pregati altresì di prestare attenzione alle indicazioni dei componenti della squadra di pronto intervento. Giunti al luogo assegnato, i docenti faranno l'appello e compileranno il modulo di evacuazione presente nel registro (a tal proposito si richiede ai docenti coordinatori di verificare la presenza del modulo all' interno del registro di classe o cartellina); lo stesso sarà recapitato immediatamente al responsabile del punto di evacuazione, all' ASPP o responsabile di plesso, da parte di un alunno chiudi fila. Si ricorda ai coordinatori di classe che è buona norma utilizzare una cartellina trasparente da apporre sulla porta della classe con all'interno elenco alunni della classe, una penna, due moduli evacuazione e un foglio bianco in caso di necessità. Si confida nello spirito di collaborazione per la buona riuscita della prova che rappresenta una tappa sul cammino della diffusione di una cultura del rischio, utile per tutti, ma indispensabile per tutti coloro che vivono in un'area soggetta a rischio sismico che solo la Scuola può contribuire efficacemente a diffondere e a far diventare patrimonio comune.

Si pregano tutti i docenti ed i coordinatori di classe di formare ed informare tutti gli alunni dell'Istituto della prova di evacuazione e dei comportamenti da assumere durante l'esercitazione

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Antonio Cavaliere



Firmato da:  
CAVALIERE ANTONIO  
Codice fiscale: CVLNTN67D26F426R  
07/10/2026 12:54:48

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Ministero dell'Istruzione e<br/>del Merito</p> | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONIDA MONTANARI"<br/>Via Cesare Battisti, 14 -00040 Rocca di Papa (Roma)<br/>Tel: 06/9499928<br/><a href="http://www.icmontanariroccadipapa.edu.it">www.icmontanariroccadipapa.edu.it</a><br/>Codice Fiscale 84002620585 – Codice Ministeriale RMIC8AQ00N<br/>e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it</p> | <p>I.C. LEONIDA MONTANARI</p>  <p>ROCCA DI PAPA (ROMA)</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **T.U.81/08 - individuazione studenti apri fila e chiudi fila e soccorso.**

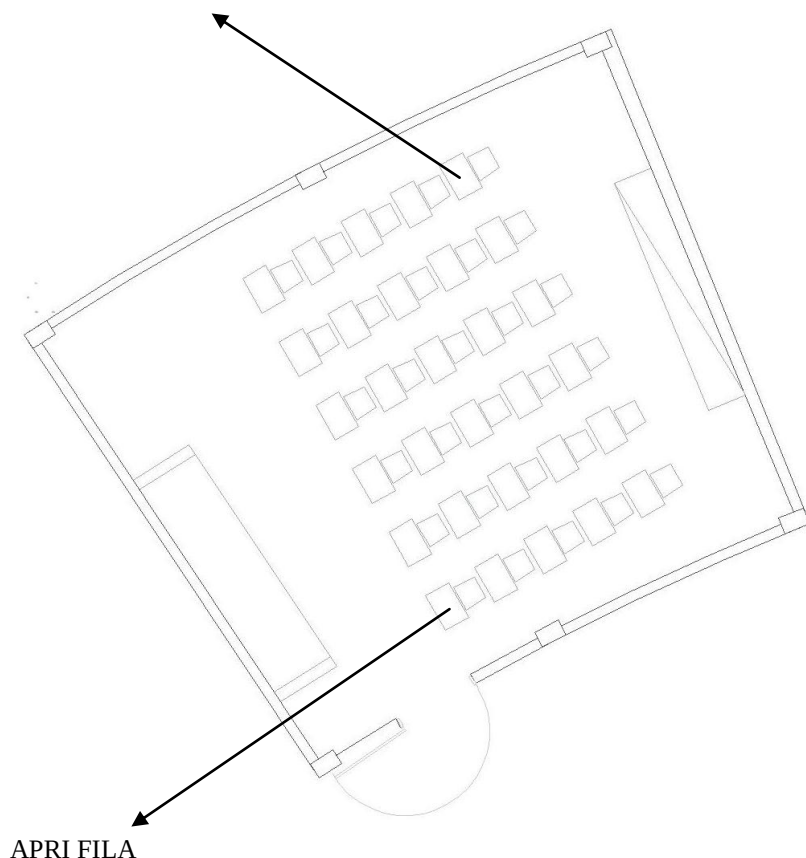
In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, i docenti Coordinatori di classe, individueranno gli studenti a cui affidare il compito rispettivamente di apri fila e chiudi fila (e sostituti) e gli alunni incaricati di supportare i compagni eventualmente in difficoltà. Concorderanno, inoltre, con la classe l'ordine di uscita di tutti gli alunni in caso di evacuazione.

Usualmente l'alunno apri fila viene individuato nell'alunno vicino alla porta d'ingresso, il chiudi fila in quello nel lato opposto e più lontano (in fondo all'aula).

I Coordinatori compileranno l'allegato modello con i nominativi degli studenti incaricati quali apri fila, chiudi fila e supporto. La tabella va affissa in classe possibilmente fissata all'anta della porta in una cartellina trasparente con all'interno due moduli di evacuazione, una penna e/o matita e un foglio bianco in caso di necessità o mancanza del modulo di evacuazione.

Solitamente l'alunno apri fila viene individuato nell'alunno vicino alla porta d'ingresso, il chiudi fila in quello nel lato opposto e più lontano (in fondo all'aula) come da schema di seguito riportato.

CHIUDI FILA



APRI FILA



Ministero dell'Istruzione e  
del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONIDA MONTANARI"

Via Cesare Battisti, 14 - 00040 Rocca di Papa (Roma)

Tel: 06/9499928

[www.icmontanariroccadipapa.edu.it](http://www.icmontanariroccadipapa.edu.it)

Codice Fiscale 84002620585 – Codice Ministeriale RMIC8AQ00N

e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it

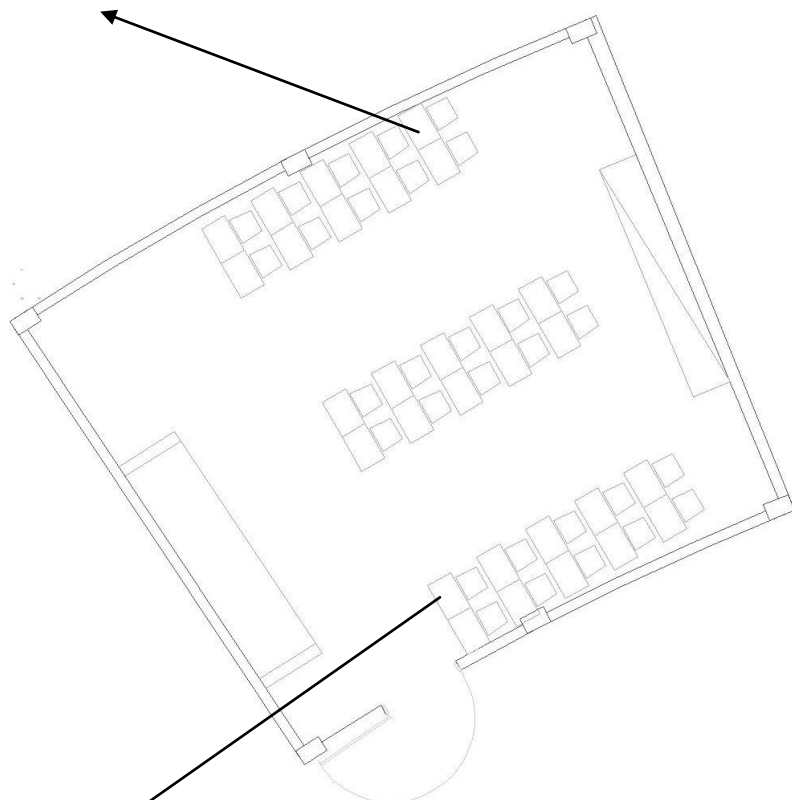
I.C. LEONIDA MONTANARI



ROCCA DI PAPA (ROMA)

Oppure:

CHIUDI FILA



APRI FILA

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONIDA MONTANARI"<br/> Via Cesare Battisti, 14 - 00040 Rocca di Papa (Roma)<br/> Tel: 06/9499928<br/> <a href="http://www.icmontanariroccadipapa.edu.it">www.icmontanariroccadipapa.edu.it</a><br/> Codice Fiscale 84002620585 – Codice Ministeriale RMIC8AQ00N<br/> e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## INDIVIDUAZIONE ALUNNI APRIFILA CHIUDIFILA

CLASSE \_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

Alunno apri fila

\_\_\_\_\_ (cognome nome in stampatello leggibile)

Sostituto alunno apri fila

\_\_\_\_\_ (cognome nome in stampatello leggibile)

Alunno chiudi fila

\_\_\_\_\_ (cognome nome in stampatello leggibile)

Sostituto alunno chiudi fila

\_\_\_\_\_ (cognome nome in stampatello leggibile)

Alunno di soccorso

\_\_\_\_\_ (cognome nome in stampatello leggibile)

Sostituto alunno di soccorso

\_\_\_\_\_ (cognome nome in stampatello leggibile)

**Compiti degli studenti: APRI-FILA      CHIUDI-FILA      DI SOCCORSO**

### All' ordine di evacuazione dell' edificio:

1. Gli studenti mantengono la calma, seguono le procedure prestabilite e le istruzioni del docente
2. Lo studente apri-fila deve seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni all' Area di Raccolta assegnata
3. Lo studente chiudi-fila ha il compito di verificare la completa assenza di compagni nell' aula evacuata e di **chiudere la porta** (una porta chiusa è segnale di aula vuota)

**IL PRESENTE MODULO, SUBITO DOPO LA SUA COMPILAZIONE DEVE ESSERE AFFISSO IN AULA.**