

	ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONIDA MONTANARI" Via Cesare Battisti, 14 - 00040 Rocca di Papa (Roma) Tel: 06/9499928 www.icmontanariroccadipapa.edu.it Codice Fiscale 84002620585 – Codice Ministeriale RMIC8AQ00N e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it	
---	--	---

Al personale docente
Al personale ATA
Alla DSGA
Al Sito web

Circ. n° 122/2026

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente, educativo ed A.T.A - A.S. 2026/2027.

Con riferimento a quanto in oggetto, si ricorda che, come disposto dall'O.M. 13 febbraio 1998, n. 55, il 15 marzo p.v. scade il termine per la presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'articolazione dell'orario di lavoro part-time già in essere e di reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA. Considerato che nell'anno in corso il termine del 15 marzo cade in giorno festivo (domenica), la scadenza si intende automaticamente prorogata al primo giorno seguente non festivo, vale a dire a **lunedì 16 marzo**.

In considerazione di quanto precede, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative utili a coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni in indirizzo con quelli di pertinenza di questo Ambito Territoriale.

1. QUADRO NORMATIVO

Come è noto, la materia trattata è regolata dalle seguenti norme: artt. 39 e 58 del C.C.N.L. 2006/2009, dall'O.M. 22 luglio 1997, n. 446, dall'O.M. 13 febbraio 1998, n.55, dal D. Lgs. 25 febbraio 2000, n. 61 come modificato dal D. Lgs. 26 febbraio 2001, n. 100 e dalla L. 6 agosto 2008, n. 133.

2. PRESENTAZIONE NUOVE DOMANDE DI PART-TIME

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato, che vi abbia interesse, dovrà presentare all'Istituzione scolastica di titolarità o di servizio, entro la predetta data del **16 marzo p.v.**, la relativa domanda, compilando gli appositi modelli allegati alla presente. Si raccomanda a tutto il personale del comparto scuola di compilare la domanda in ogni sua parte.

3. DURATA BIENNALE

Il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata minima di due anni scolastici e si prorogherà automaticamente di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da prodursi, da parte dell'interessato, secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni in materia.

4. VARIAZIONE ORARIO PART-TIME

Qualora durante il periodo di vigenza del contratto di part-time si rendesse necessaria una variazione di orario di servizio, il numero di ore di lavoro e l'articolazione dell'orario di servizio sarà definito dal Dirigente Scolastico, in relazione ad obiettive esigenze didattiche ed organizzative della scuola, tenendo conto delle esigenze dell'interessato, per quanto le stesse siano compatibili con quelle prevalenti di buon funzionamento dell'Istituzione.

5. RIENTRO A TEMPO PIENO

Il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo (due anni), può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto mediante la compilazione del modulo di cui all'allegato n. 3. In tale caso, il Dirigente Scolastico provvederà ad inviare le opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato dopo la pubblicazione degli elenchi da parte di questo Ufficio.

	ISTITUTO COMPRENSIVO “LEONIDA MONTANARI” Via Cesare Battisti, 14 -00040 Rocca di Papa (Roma) Tel: 06/9499928 www.icmontanariroccadipapa.edu.it Codice Fiscale 84002620585 – Codice Ministeriale RMIC8AQ00N e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it	I.C. LEONIDA MONTANARI  ROCCA DI PAPA (ROMA)
---	---	---

6. ORARIO MINIMO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Di norma l'orario minimo delle prestazioni lavorative dei rapporti di lavoro a tempo parziale è pari al 50% di quello a tempo pieno, ossia non inferiore: alle 12 ore per i docenti della scuola dell'infanzia, primaria, alle 15 ore per il personale educativo, alle 9 ore per i docenti di scuola secondaria e alle 18 ore per il personale ATA. Eventuali variazioni saranno valutate dai Dirigenti Scolastici, in relazione ad obiettive esigenze didattiche ed organizzative della scuola. Si ricorda che per il personale docente di 1° e 2° grado, l'orario richiesto dagli interessati dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria delle cattedre della propria classe di concorso.

6. ORARIO MINIMO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Di norma l'orario minimo delle prestazioni lavorative dei rapporti di lavoro a tempo parziale è pari al 50% di quello a tempo pieno, ossia non inferiore: alle 12 ore per i docenti della scuola dell'infanzia, primaria, alle 15 ore per il personale educativo, alle 9 ore per i docenti di scuola secondaria e alle 18 ore per il personale ATA. Eventuali variazioni saranno valutate dai Dirigenti Scolastici, in relazione ad obiettive esigenze didattiche ed organizzative della scuola. Si ricorda che per il personale docente di 1° e 2° grado, l'orario richiesto dagli interessati dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria delle cattedre della propria classe di concorso.

7. PERSONALE TRASFERITO A SEGUITO DI MOBILITA'

Il personale che, avendo fatto richiesta di trasformazione del contratto di lavoro a tempo parziale a decorrere dall' a.s. 2026/2027, ottenga il trasferimento o il passaggio in altra istituzione scolastica dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti. Le istituzioni scolastiche presso le quali sarà assegnato personale già in part time proveniente da altra provincia sono tenute a darne immediata comunicazione a quest'Ufficio. Si invitano, inoltre, le Istituzioni scolastiche presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part-time, a darne immediata comunicazione a questo Ufficio.

ALLEGATI: All. n. 1 - domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale - personale docente;

All. n. 2 – domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale – personale ATA - Educativo;

All. n. 3 – domanda di rientro a tempo pieno;

All. n. 4 – informativa trattamento dati personali;

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Cavaliere